

Приложение 1
к постановлению коллегии
Государственного комитета по
инвестициям и управлению
государственным имуществом
Республики Таджикистан
от «25» сентября 2014 г.
№ 81

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
по подготовке и реализации проектов
государственно – частного партнерства в Республике Таджикистан
(рекомендательное)

Душанбе-2014

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Инициация (предложение) проекта ГЧП	6
3. Подготовка проекта ГЧП	11
4. Тендерные процедуры для выбора частного партнера	16
5. Порядок опубликования сообщения о проведении и результатах тендера.....	20
6. Порядок подачи и приема заявок на участие в тендере	21
7. Порядок проведения предварительного отбора участников тендера	22
8. Порядок оценки тендерных предложений.	26
9. Соглашение о ГЧП.....	28
10. Подписание соглашения и вступление его в силу.....	31
11. Строительство (реконструкция) объекта ГЧП.....	31
12. Введение в эксплуатацию объекта ГЧП	32
13. Завершение проекта ГЧП.....	33
14. Мониторинг исполнения обязательств по проектам ГЧП	33
15. Особенности реализации отдельных форм проектов ГЧП	34
Приложение 1	36
Приложение 2.....	41

1. Общие положения

1. Настоящее Методическое пособие по подготовке и реализации проектов государственно-частного партнерства в Республике Таджикистан¹ (далее - Пособие) разработано в целях обеспечения механизма реализации Закона Республики Таджикистан «О государственно-частном партнерстве» (далее – Закон РТ «О ГЧП»). Пособие направлено на технико-методологическое содействие центральным и местным органам государственной власти (организациям – заказчикам), частному сектору, другим участникам процесса выбора, инициации, подготовки, реализации и сопровождения проектов посредством механизма государственного – частного партнерства в Республике Таджикистан.

2. В настоящем Пособии используются следующие основные понятия и сокращения:

1) государственно-частное партнерство (далее ГЧП) – сотрудничество государственных и частных партнёров в реализации проектов в сфере инфраструктуры и социальных услуг за определённый период, установленный соглашением о ГЧП;

2) государственный партнер - центральный или местный орган государственной власти;

3) частный сектор - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, учредителем которого является физическое или негосударственное юридическое лицо;

4) частный партнер - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо частного сектора, реализующий инфраструктурный проект или проект социальных услуг в соответствии с соглашением о ГЧП;

5) инфраструктура - совокупность сооружений, зданий, систем и структур, необходимых для функционирования отраслей материального производства, создания или улучшения условий жизнедеятельности общества, в том числе система транспорта, водо и энергоснабжение, дороги, мосты и коммуникационные системы;

6) инфраструктурный проект – проектирование, строительство и использование нового объекта инфраструктуры или реконструкция, модернизация, расширение и эксплуатация любого существующего объекта инфраструктуры;

7) проект оказания услуг в социальной сфере - проектирование, разработка и функционирование любых структур, прямо или косвенно оказывающих социальные услуги общественности в срок не менее трех лет (бытовые, медицинские, психологические, педагогические и другие услуги), которые до начала проекта были подведомственны организации – заказчику;

¹ Данное пособие имеет рекомендательный характер.

8) партнёрский проект - инфраструктурный проект или проект по оказанию услуг в социальной сфере, осуществляемый между организацией-заказчиком и частным сектором в соответствии с Законом «О ГЧП»;

9) организация-заказчик (далее – ОЗ) – центральный или местный орган государственной власти, имеющий полномочия заключать соглашения с частным партнером в рамках Закона «О ГЧП»;

10) соглашение о ГЧП (далее Соглашение) - правовой акт, устанавливающий обязательства ОЗ и частного партнера, определяющий правила реализации проекта в соответствии с Законом «О ГЧП»;

11) оплата, предусмотренная за услуги - право или полномочие, предоставляемое ОЗ частному партнеру для покрытия затрат и инвестиций и получения дохода посредством взимания сборов с пользователей партнерского проекта и включает в себя сборы, тарифы и иные платежи;

12) разумный механизм - механизм, в рамках которого ОЗ способна выполнить любые финансовые обязательства, которые ему вероятнее всего придется выполнить в рамках Соглашения, за счёт существующих или будущих его бюджетных средств;

13) активы - ресурсы, приобретающийся в результате прежних операций и принадлежащие ОЗ или новые ресурсы, подлежащие приобретению в целях вступления в Соглашение и получения экономической выгоды;

14) участие консорциума - проектное предложение двух и более лиц, представленное для участия в партнёрском проекте;

15) незапрашиваемое предложение - любое предложение, которое представлено не в ответ на запрос ОЗ вне процедур отбора, в соответствии с Законом «О ГЧП»;

16) невыполнение материальных обязательств - любая неспособность частного партнера выполнить какое-либо обязательство в рамках Соглашения, которое влияет или будет влиять на оказание услуг общественности и остается невыполненным после продолжительного периода времени и после того, как частный партнер получил уведомление о невыполнении обязательств от ОЗ;

17) претендент, имеющий преимущества – участник тендера, в том числе консорциум, выбранный в качестве успешного участника тендера;

18) регулирующий орган (далее – РО) – уполномоченный государственный орган, которому предоставлены полномочия по ведению государственной политики и реализации нормативных правовых актов, регулирующих развитие инфраструктуры и предоставление услуг в социальном секторе;

19) уполномоченный государственный орган в сфере ГЧП (далее - УГО) – центральный исполнительный орган государственной власти, определенный Правительством РТ, которому предоставлены полномочия по ведению государственной политики и реализации нормативных правовых

актов, регулирующих ГЧП;

20) Совет по ГЧП - коллегиальный орган, созданный Правительством РТ из числа первых руководителей министерств и ведомств;

21) соотношение цены и качества - выполнение государственных функций ОЗ или использование государственной собственности частным партнером в соответствии с Соглашением, которая приносит чистую выгоду ОЗ или потребителю, определяемая в плане расходов, цены, качества, количества, передачи риска или их сочетания;

22) стадия реализации - этап партнерского проекта, который наступает после достижения финансового закрытия партнерского проекта;

23) тендер (конкурс) - мероприятие, проводимое с целью справедливого выбора частного партнёра (консорциума) среди заявителей для эффективного выполнения партнёрского проекта в соответствии с Законом «О ГЧП»;

24) тендерные документы - пакет документов, содержащих условия и правила проведения тендера, который предоставляется ОЗ частному партнёру для разработки тендерного запроса;

25) технико-экономическое обоснование (далее – ТЭО) – техническая, финансовая, экономическая, юридическая и экологическая оценка, а также оценка основных рисков и эффективности проекта;

26) участник тендера - частный партнёр, участвующий в процессе отбора по эффективному выполнению партнерского проекта в соответствии с Законом «О ГЧП»;

27) стадия тендера - этап партнёрского проекта, который наступает после дачи согласия Советом по ГЧП на проведение тендера и завершается после признания его эффективным этим же Советом;

28) стадия завершения Соглашения - этап партнёрского проекта, который наступает после признания эффективности проекта Соглашения Советом по ГЧП и заканчивается до этапа реализации или коммерческого завершения (если необходимо финансовое завершение Соглашения).

29) первоначальное проектное предложение (далее - ППП) - документ, подготавливаемый инициатором проекта и содержащий краткое описание проекта, обоснование инициации, основные характеристики и особенности его реализации, а также определяющий характер ожидаемого финансового и социального эффекта от реализации проекта, предполагаемые механизмы обеспечения возвратности привлекаемых внебюджетных инвестиций;

30) инициатор проекта ГЧП (далее - инициатор проекта) - ОЗ, принявший решение об инициации (разработке) проекта ГЧП по своей инициативе, по инициативе Правительства РТ или инициативе частного сектора и осуществляющий подготовку документов, необходимых для подготовки и осуществления отбора проектов ГЧП;

31) консультанты проекта ГЧП (далее - консультанты) - физические, юридические лица, осуществляющие оказание консультационных услуг по финансовым, техническим, юридическим, организационным и иным вопросам, связанным с отбором и подготовкой проектов ГЧП;

32) Центр ГЧП – Государственное учреждение «Центр реализации проектов ГЧП» Государственного комитета по инвестициям и управлению государственным имуществом РТ, созданное решением Правительства РТ и наделенное полномочиями по вопросам ГЧП;

33) мониторинг исполнения обязательств по проектам ГЧП - осуществляемый УГО посредством Центра ГЧП контроль за исполнением обязательств сторон соглашения, включая обязательства (бюджетные ассигнования, регулирование и предоставление земельных участков, разрешения, согласования и т.д.) соответствующего участника соглашения. Мониторинг проводится с момента подписания соответствующего соглашения с частным партнером до момента подписания акта о реализации проекта ГЧП (об исполнении заключенного соглашения);

34) организация проекта ГЧП - это процесс, обеспечивающий принятие и исполнение решений инициатором проекта о подготовке и реализации проекта;

35) подготовка проекта ГЧП - деятельность инициатора проекта, включающая разработку ППП, тендерной, контрактной, разрешительной и иной документации, проведение необходимых процедур, в том числе по выбору консультантов и иных подрядных организаций, а также решение в пределах своей компетенции иных вопросов для целей реализации проекта ГЧП;

36) участники проекта – инициатор проекта, организатор проекта, ОЗ, РО, частный партнер, консультанты и иные заинтересованные и привлеченные к процессу организации проекта лица.

2. Инициация (предложение) проекта ГЧП

3. Проект ГЧП может быть иницирован:

1) центральным и местным органам государственной власти:

а) Правительством РТ по стратегическим инфраструктурным объектам и социальным услугам;

б) ОЗ (министерствами, государственными учреждениями, центральными и местными исполнительными органам государственной власти);

2) Частным партнером в порядке частной инициативы.

4. Проекты, иницированные Правительством РТ, передаются соответствующему государственному партнеру (ОЗ) для выполнения всех определенных Законом РТ «О ГЧП», настоящим Руководством, иными нормативными правовыми актами РТ процедур по подготовке и реализации

проекта ГЧП.

5. Инициация проекта ГЧП со стороны ОЗ включает в себя следующее:

- 1) принятие решения о подготовке проекта ГЧП;
- 2) разработка ППП;
- 3) разработка предварительного ТЭО;
- 4) экспертиза ППП и ТЭО для определения наличия оснований для реализации проекта ГЧП;
- 5) подготовка пакета документов для внесения на рассмотрение УГО и Совета.

6. Частным партнером проекты ГЧП иницируются путем обращения к Правительству РТ или к соответствующему ОЗ (государственному партнеру), если это предложение:

- 1) было разработано и представлено независимо заинтересованной стороной для участия в партнёрском проекте;
- 2) является эффективным для общественности;
- 3) было подготовлено без участия УГО или ОЗ;
- 4) включает в себя достаточно деталей и информации, необходимой ОЗ для подготовки ТЭО.

7. При отборе проектов ГЧП, проекту, предусмотренному хотя бы в одной из следующих документов, дается приоритет:

- 1) Национальной стратегии развития;
- 2) государственной и/или местной программ развития ГЧП;
- 3) программы социально-экономического развития;
- 4) программы развития соответствующей отрасли;
- 5) программы и/или плана развития соответствующей территории (области, города, района).

8. ТЭО партнерского проекта проводится или заказывается ОЗ. После подготовки предварительного ТЭО по предложению частного партнера и получения рекомендаций УГО, ОЗ представляет предложение частного партнера и ТЭО Совету с рекомендацией относительно того, отвечает ли предложение требованиям статьей 9-21 или требованиям статьей 22 и 23 Закона «О ГЧП».

9. К предложению также должен быть приложен документ, подтверждающий расходы частного партнера на подготовку предварительного ТЭО. Частный партнер может дополнительно к названным документам предоставить и иные документы, имеющие отношение к иницируемому проекту ГЧП.

10. Государственный партнер (ОЗ) в течение 10 рабочих дней принимает

либо отклоняет предложение частного партнера о реализации проекта ГЧП. В случае отклонения предложения, государственный партнер уведомляет частного партнера об этом с обоснованием причин отклонения, а также одновременно возвращает частному партнеру все оригиналы и копии документов, которые были ранее им предоставлены.

11. Государственный партнер (ОЗ) может, в случае необходимости, запросить дополнительную информацию у частного партнера. Запрос дополнительной информации должен быть один раз и должен сопровождаться объяснением причин (обоснованием) такого запроса.

12. Частный партнер предоставляет запрашиваемую информацию в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса. В случае запроса государственным партнером дополнительной информации, срок принятия решения о принятии или отклонении предложения составляет 10 рабочих дней после получения дополнительной информации от частного партнера.

13. В случае неполучения дополнительной информации от частного партнера в течение вышеуказанного срока, решение о принятии или отклонении предложения принимается в течение 5 рабочих дней, следующих после истечения срока предоставления дополнительной информации.

14. В случае, когда государственный партнер соглашается с предложением частного партнера об инициировании проекта ГЧП, государственный партнер принимает решение об инициировании проекта ГЧП, о чем уведомляет частного партнера и УГО.

15. Отбор частного партнера по проектам ГЧП, иницируемым частным партнером, проводится на основе тендера в порядке, установленном Законом РТ «О ГЧП», иными нормативными правовыми актами РТ и настоящим Пособием.

16. Если частный партнер, иницировавший проект ГЧП, не становится победителем тендера, то победитель тендера возмещает частному партнеру – инициатору проекта ГЧП, расходы, понесенные на подготовку предварительного ТЭО согласно представленному документу, установленному в пункте 9 настоящей Пособии.

17. Все документы и информация, предоставляемые частным партнером - инициатором проекта ГЧП, государственному партнеру, являются конфиденциальными и должны быть использованы только в целях оценки предложения частного партнера об инициировании проекта ГЧП, если государственный и частный партнеры письменно не договорятся об ином.

18. В целях подготовки и реализации проекта ГЧП по инициативе Правительства РТ, по инициативе частного партнера или по своей инициативе, государственный партнер (ОЗ) принимает решение о подготовке (об инициации) проекта ГЧП.

19. На основе принятого решения о подготовке (инициации) проекта ГЧП, ОЗ готовит пакет документов, необходимых для осуществления отбора

проектов в целях их реализации (ППП, ТЭО, ТД, иные документы, предусмотренные Законом РТ «О ГЧП», иными нормативными правовыми актами РТ и настоящим Пособием).

20. Подготовка документов, указанных в пункте 19 настоящего Пособия, осуществляется ОЗ самостоятельно либо с привлечением специалистов в пределах собственных средств и/или иных источников, не запрещенных нормативными правовыми актами РТ.

21. ОЗ разрабатывает ППП, ТЭО и представляет в УГО в целях рассмотрения и проведения процедуры оценки по установлению наличия оснований для реализации проекта ГЧП. ОЗ также представляет копию решения о разработке (инициации) проекта ГЧП.

22. Структура ППП должна соответствовать форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Пособию.

23. ТЭО разрабатывается с учетом требований Закона РТ «О ГЧП» и в соответствии с Пособием по разработке ТЭО проектов ГЧП в РТ. Пособие по разработке ТЭО проектов ГЧП в РТ разрабатывается Центром ГЧП.

24. ППП, ТЭО, а также иные документы представляются в печатной форме и в электронном виде.

25. В случае необходимости, УГО (Центр ГЧП) не позднее 5 рабочих дней после получения документов, может направить запросы на предоставление дополнительной информации соответствующим институтам развития, консультантам и другим государственным и/или негосударственным структурам, в том числе ОЗ и РО.

26. Указанные структуры не позднее 10 рабочих дней после получения запроса на предоставление информации, готовят и представляют УГО/Центру ГЧП ответ по вопросам, относящимся к их компетенции.

27. После получения всех вышеуказанных необходимых документов, Центр ГЧП проводит оценку ППП и предварительное ТЭО.

28. Оценка проводится в целях:

1) исключения возможности реализации проектов, не обеспечивающих эффективного использования государственного имущества, коммунальной собственности и/или бюджетных средств;

2) определения соответствия ППП и ТЭО критериям, установленным Методикой определения и ранжирования проектов ГЧП;

3) определения наличия основания для принятия решения о реализации проекта посредством механизма ГЧП.

29. Оценка осуществляется в соответствии с Методикой определения и ранжирования проектов ГЧП (далее – Методика) согласно приложению 2 к настоящему Пособию.

30. Оценка проводится на основании представленных ОЗ письма –

обращения, проектов ППП, предварительного ТЭО, а также (в случае необходимости) информации, предоставленной структурами, указанными в пункте 25 настоящего Пособия.

31. Оценка осуществляется не позднее 15 рабочих дней после поступления в Центр ГЧП обращения, ППП, ТЭО и иной необходимой информации.

32. В случае необходимости Центр ГЧП вправе запрашивать у инициатора проекта дополнительные документы, материалы и разъяснения, необходимые для осуществления оценки.

33. По результатам проведенной оценки, Центр ГЧП готовит проект рекомендаций, которые должны предусмотреть информацию о том, что является ли предложенный проект разумным для ОЗ в соответствии с механизмом и отвечает ли нижеследующим требованиям:

- 1) соблюдается ли соотношение цены и качества;
- 2) возможен ли к реализации.

34. Центр ГЧП в течение 3 рабочих дней, со дня, следующего за днем подготовки рекомендаций, направляет их УГО.

35. УГО в течение 3 рабочих дней, со дня, следующего за днем поступления из Центра ГЧП проекта рекомендаций, подписывает и направляет их инициатору проекта.

36. Инициатор проекта (ОЗ) в течение 10 рабочих дней после дня получения рекомендаций УГО, разрабатывает окончательную версию ТЭО и вместе с ППП направляет Секретариату Совета – Центру ГЧП.

37. Центр ГЧП после получения ППП и ТЭО от инициатора проекта, готовит материалы и повестку дня очередного (внеочередного) заседания Совета и представляет их УГО в целях их представления Председателю Совета для одобрения и определения даты и времени проведения заседания Совета.

38. УГО после получения материалов и проекта повестки дня заседания Совета от Центра ГЧП, в течение 5 рабочих дней представляет Председателю Совета материалы, проект повестки дня заседания Совета, а также вопрос рассмотрения на заседании Совета и одобрения предложения о подготовке и реализации проекта ГЧП. Председатель Совета определяет место и время проведения заседания Совета, одобряет повестку дня заседания и сообщает УГО.

39. Центр ГЧП не позднее 14 календарных дней до даты проведения заседания Совета, доводит до членов и других участников его заседания, место, время проведения и повестку заседания, а также не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания – материалы заседания Совета.

40. Совет рассматривает на своем очередном (внеочередном) заседании представленные ППП и ТЭО, и принимает соответствующее решение по ним.

41. В случае одобрения Советом предложения УГО о подготовке и реализации соответствующего проекта ГЧП, Совет утверждает ППП и окончательную версию ТЭО проекта ГЧП, дает разрешение на подготовку запроса о выражении заинтересованности и тендерной документации.

42. В случае если Советом не будет принят предложение УГО, Совет принимает одно из следующих решений с указанием обоснования (мотивации) принятия такого решения:

1) направить пакет документов по проекту ГЧП на доработку инициатору проекта и повторной подачи на рассмотрение Совета;

2) отказать в даче согласия на подготовку и реализацию проекта посредством механизма ГЧП.

43. УГО в течение 10 рабочих дней после дня проведения заседания Совета, передает копию решения Совета (извлечение из протокола) инициатору (ОЗ) проекта ГЧП.

44. Если проект был предложен по инициативе Правительства РТ или частного сектора, то копия решения Совета (извлечение из протокола) в течение 10 рабочих дней после дня проведения заседания Совета также представляется (направляется) им.

3. Подготовка проекта ГЧП

45. При подготовке проекта ОЗ осуществляется следующая работа:

1) организация и проведение тендера на выбор частного партнера для реализации проекта ГЧП;

2) заключение соглашения, определяющего условия достижения заявленных целей.

46. Этапы подготовки проекта ГЧП состоят из:

1) утверждения плана-графика мероприятий по подготовке проекта;

2) реализации мероприятий и подготовки пакета документов по проекту, включающих все или некоторые из нижеследующих:

а) подготовка технических заданий;

б) техническая подготовка проекта;

в) юридическая подготовка проекта;

г) экономическая подготовка проекта;

д) общеорганизационная подготовка проекта.

3) подготовки тендерной документации;

4) принятия решения о реализации проекта.

47. ОЗ утверждает план-график мероприятий по подготовке проекта ГЧП.

48. Планом-графиком мероприятий по подготовке проекта ГЧП

определяются условия и сроки промежуточной экспертизы проекта ГЧП о продолжении, приостановлении или прекращении подготовки проекта ГЧП.

49. Решение о приостановлении или прекращении подготовки проекта ГЧП принимается ОЗ.

50. ОЗ утверждает кандидатуру руководителя проекта ГЧП. Руководитель проекта ГЧП обеспечивает координацию взаимодействия заинтересованных в реализации проекта ГЧП сторон и выполнение мероприятий, предусмотренных планом-графиком по подготовке проекта ГЧП.

51. Центр ГЧП в рамках своих полномочий в соответствии с Законом РТ «О ГЧП» и настоящих Пособий на основании соответствующего запроса представляет ОЗ организационную, информационную и методическую помощь. А именно, в случае необходимости Центр ГЧП организует обучение и переподготовку специалистов, участвующих в подготовке и реализации проекта ГЧП, в рамках специализированных семинаров и/или курсов по вопросам реализации проектов ГЧП. Обучение и переподготовка специалистов осуществляется за счет направляющих организаций, если иное не определено решением о подготовке проекта.

52. Реализация мероприятий и подготовка документов, указанных в подпунктах 2) и 4) пункта 46 настоящего Пособия, осуществляется ОЗ самостоятельно либо с привлечением соответствующих специалистов. Названные мероприятия реализуются в пределах собственных средств ОЗ и/или иных источников незапрещенных нормативными правовыми актами РТ.

53. Решением о подготовке проекта ГЧП может быть назначен иной ответственный исполнитель по реализации мероприятий и подготовке документов, указанных в пункте 52 настоящих Пособий.

54. Для целей реализации мероприятий и подготовки документов в соответствии с пунктом 52 настоящего Пособия, инициатор (ответственный исполнитель) проекта, УГО могут привлекать подведомственные учреждения, оказывающие услуги в сфере инвестиционной деятельности на территории области (города, района) и иных лиц, в том числе оказывающих профессиональные консультационные услуги (консалтинговые компании). Привлечение указанных лиц осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РТ на основе тендерных процедур либо на вне тендерной основе.

55. Центр ГЧП и инициатор (ответственный исполнитель) проекта могут направить подготовленные материалы в соответствующие структуры, в том числе в консультационные организации в целях получения рекомендаций по улучшению подготовленных материалов.

56. Техническая подготовка проекта ГЧП может включать:

1) технический аудит;

2) выработку технических решений, описание технологий, выбранных для реализации проекта, а также степень использования наукоемких,

энергосберегающих, ресурсосберегающих и иных инновационных технологий, предварительную оценку воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду;

3) анализ вопросов подготовки земельного участка (определение требований к земельному участку, освобождение от застройки, перенос коммуникаций и т.д.);

4) анализ вопросов получения соответствующих разрешений и согласований для реализации проекта ГЧП;

5) оценку затрат на подготовку проекта ГЧП (подготовка земельного участка, проектирование строительства/реконструкции, получение согласий и разрешений);

б) подготовку заключения о технических возможностях и условиях реализации проекта ГЧП;

7) разработку проектной и сметной документации и их государственную экспертизу;

8) подготовку разделов тендерной документации, включая порядок оценки технических предложений и иные разделы;

9) разработку технического задания для целей реализации проекта ГЧП.

57. Юридическая подготовка проекта ГЧП может включать:

1) анализ прав на имущество и оформление правоустанавливающих документов;

2) анализ вопросов развития и доработки правоустанавливающих документов;

3) анализ вопросов подготовки земельного участка (определение наличия и статуса земельного участка под строительство, в случае необходимости проведение процедур выделения земельного участка, регистрация прав на участок и т. д.);

4) определение прав собственности, обременений и ограничений на объект ГЧП, а также иные объекты, территориально или технологически с ним связанные;

5) подготовку юридической схемы отношений участников проекта ГЧП;

б) описание правовых рисков и выработку рекомендаций по управлению ими;

7) подготовку договорного обеспечения реализации проекта ГЧП, включая проект соглашения;

8) подготовку соответствующих разделов тендерной документации, в том числе, процедура проведения тендера, проект соглашения, заключение соглашения, правоустанавливающие документы и иные его разделы;

9) подготовку порядка проведения переговоров с потенциальным частным партнером в целях обсуждения условий соглашения (при заключении соглашения без проведения тендера).

58. Экономическая подготовка проекта ГЧП может включать:

1) анализ спроса и предложения по организации входящих финансовых потоков проекта;

2) выработку необходимых тарифных и иных решений;

3) обоснование необходимого финансового участия;

4) обоснование бюджетной эффективности реализации проекта ГЧП;

5) подготовку ТЭО проекта ГЧП, подготовленного в соответствии с требованиями финансовых организаций и Руководством по разработке ТЭО проектов ГЧП;

6) подготовку финансовой модели;

7) подготовку схемы анализа и распределения рисков;

8) подготовку соответствующих разделов тендерной документации (критерии оценки предложений, порядок оценки финансовых предложений и иные его разделы).

59. Общеорганизационная подготовка проекта ГЧП может включать:

1) определение целевых показателей качества и эффективности проекта;

2) определение порядка достижения необходимого социально-экономического и бюджетного эффекта от реализации проекта ГЧП;

3) определение состава и сметы работ/услуг по подготовке проекта ГЧП. Решение вопроса по их финансированию (источники, объемы, графики);

4) утверждение плана-графика мероприятий по подготовке проекта ГЧП с определением конкретных лиц, ответственных за осуществление мероприятий и подготовку документов;

5) определение объемов необходимых ресурсов и методов обеспечения обязательств ОЗ по отношению к проекту ГЧП (регулирование, имущественное и бюджетное обеспечение, иные обязательства);

6) при планировании соответствующих бюджетных ассигнований (из районного, городского, областного, республиканского бюджета, за счет соответствующего фонда, в пределах долгосрочных целевых программ и т.д.) - подготовку соответствующей документации;

7) формирование информационного пакета по проекту ГЧП (меморандум, предложение), предоставляющего потенциальному партнеру необходимый объем информации для принятия решения об участии в потенциальном проекте;

8) информационная поддержка проекта;

- 9) организацию работы по подготовке тендерной документации;
- 10) проведение консультаций с потенциальными частными партнерами, инвесторами, консультантами и иными участниками проекта.

60. При получении на этапе разработки ТЭО проекта ГЧП данных, свидетельствующих о невозможности или неэффективности реализации проекта ГЧП, ОЗ готовит соответствующее письмо и с приложением необходимых материалов направит УГО.

61. Тендерная документация должна соответствовать требованиям Закона РТ «О ГЧП», иных нормативных правовых актов РТ и настоящего Пособия.

62. В рамках реализации мероприятий и подготовки документов, предусмотренных подпунктами 2) и 4) пункта 46 настоящего Пособия, Рабочая группа на своем заседании рассматривает пакет документов по проекту ГЧП, состоящий из тендерной документации и принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать пакет документов к одобрению УГО и представлению его на рассмотрение и утверждение Совета по ГЧП;
- 2) направить пакет документов на доработку ответственным исполнителям проекта с указанием замечаний и установлением срока повторного представления документов;
- 3) приостановить подготовку проекта ГЧП;
- 4) прекратить подготовку проекта ГЧП.

63. В случае рекомендации Рабочей группой пакета документов к одобрению УГО и утверждению Совета, ОЗ представляет пакет документов на рассмотрение УГО. УГО передает пакет документов Центру ГЧП для подготовки рекомендаций и материалов очередного (внеочередного) заседания Совета. Центр ГЧП в течение 20 рабочих дней готовит материалы очередного (внеочередного) заседания Совета, в том числе рекомендации по представленным ОЗ ППП и ТЭО и представляет их УГО.

64. УГО рассматривает представленных Центром ГЧП материалов и представляет их на рассмотрение Совету по ГЧП. Вопросы, связанные с подготовкой очередного (внеочередного) заседания Совета (определения даты и время проведения заседания Совета, одобрения повестка дня заседания, уведомления членов Совета и других участников заседания и доставки им повестка и других материалов заседания и т.д.) осуществляются в соответствии с порядком, установленный пунктами 38 и 39 настоящей Пособии.

65. Совет рассматривает пакет документов и по её результатам принимает одно из следующих решений:

- 1) о реализации проекта ГЧП;
- 2) о доработке проекта ГЧП;

3) о невозможности/нецелесообразности реализации проекта ГЧП с указанием обоснования принятия такого решения.

66. В случае принятия Советом решения о доработке проекта ГЧП, ОЗ в течение 10 рабочих дней с учетом рекомендаций Совета доработает пакет документов и повторно представляет на рассмотрение Совета (посредством УГО).

67. В случае принятия Советом решения о невозможности/нецелесообразности реализации проекта ГЧП, проект не будет реализован посредством ГЧП.

68. Информация о реализуемом проекте Центром ГЧП включается в Реестр ГЧП в течение 3 рабочих дней после принятия Советом по ГЧП решения о реализации проекта ГЧП.

4. Тендерные процедуры для выбора частного партнера

69. Тендер по выбору частного партнера (далее - тендер) проводится в соответствии с принятым решением о реализации проекта ГЧП и утвержденной тендерной документацией.

70. Реализация тендерных процедур предусматривает следующее:

1) требования к решениям, которые могут быть приняты ОЗ по результатам предварительного отбора, определяются тендерной документацией;

2) результаты предварительного отбора не учитываются при оценке тендерных предложений, поданных на последующих этапах подачи тендерных предложений, если иной порядок не предусмотрено тендерной документацией;

3) победитель тендера подлежит определению на окончательном этапе подачи тендерных предложений.

71. Тендерные документы предварительного отбора должны содержать следующую информацию:

1) критерии предварительного отбора;

2) допустимость участия консорциумов;

3) ограничения, если таковые имеются, относительно количества предварительно отобранных участников тендера для подачи предложений по завершении процедур предварительного отбора и, если необходимо, способ которым данный отбор будет проводиться;

4) допустимость создания независимого юридического лица предпочтительного претендента по запросу ОЗ в соответствии со статьей 27 Закона РТ «О ГЧП»:

а) ОЗ может потребовать создание юридического лица, у предпочтительного участника тендера, которое будет зарегистрировано в соответствии с законодательством РТ;

б) если предпочтительный участник тендера создает юридическое лицо в соответствии с частью 1 статьи 27 Закона РТ «О ГЧП», участник тендера указывает об этом в необходимой документации, представляемой для предварительного отбора или в своем техническом предложении;

в) любые требования в отношении минимального уставного капитала юридического лица, созданного в соответствии с частью 1 статьи 27 Закона РТ «О ГЧП» и процедуры для получения согласия ОЗ для устава юридического лица или существенные изменения в устав будут изложены в Соглашении таким образом, чтобы они отвечали условиям запросов для представления предложений и соответствовали требованиям законодательства в сфере государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

72. Тендерная документация также должна содержать:

1) условия тендера;

2) состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта соглашения и иного передаваемого частному партнеру по соглашению имущества;

3) требования, которые предъявляются к участникам тендера (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам) и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников тендера;

4) исчерпывающий перечень документов и материалов и формы их представления заявителями, участниками тендера, в том числе документов и материалов, подтверждающих:

а) соответствие заявителей требованиям, установленным тендерной документацией и предъявляемым к участникам тендера;

б) соответствие заявок на участие в тендере и тендерных предложений требованиям, установленным тендерной документацией;

в) информацию, содержащуюся в тендерном предложении;

5) срок опубликования, размещения сообщения о проведении тендера или направления этого сообщения лицам в соответствии с решением о заключении соглашения одновременно с приглашением принять участие в тендере;

б) порядок представления заявок на участие в тендере и требования, предъявляемые к ним;

7) место и срок представления заявок на участие в тендере (даты и

время начала и истечения этого срока);

8) порядок, место и срок предоставления тендерной документации;

9) порядок предоставления разъяснений положений тендерной документации;

10) указание на способы обеспечения частным партнером исполнения обязательств по соглашению;

11) размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению соглашения, порядок и срок его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток;

12) порядок, место и срок представления тендерных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);

13) порядок и срок изменения и/или отзыва заявок на участие в тендере и тендерных предложений;

14) порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;

15) порядок и срок проведения предварительного отбора участников тендера, дату подписания протокола о проведении предварительного отбора участников тендера;

16) порядок рассмотрения и оценки тендерных предложений;

17) порядок определения победителя тендера;

18) срок подписания протокола о результатах проведения тендера;

19) срок подписания соглашения;

20) способы обеспечения исполнения частным партнером обязательств по соглашению;

21) требования к победителю тендера о представлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств частного партнера по соглашению, а также требования к таким документам;

22) срок передачи частному партнеру объекта соглашения и/или иного передаваемого частному партнеру по соглашению имущества;

23) в случае, если при осуществлении частным партнером деятельности, предусмотренной соглашением, реализация частным партнером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и/или с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам) и решением ОЗ установлены долгосрочные параметры регулирования деятельности частного партнера, тендерная документация должна содержать такие параметры.

73. Тендерная документация должна содержать следующие критерии соответствия участника (претендента) для прохождения процедур предварительного отбора:

1) наличие соответствующей профессиональной и технической квалификации, человеческих и материальных ресурсов, которые могут быть необходимы для выполнения всех аспектов партнёрского проекта;

2) наличие соответствующих управленческих и организационных способностей, надежности и опыта, включая опыт работы в сфере осуществления партнёрских проектов;

3) наличие соответствующего финансового потенциала для финансирования, или опыта в организации финансирования, инвестиций, необходимых для партнёрского проекта;

4) неучастие в судебных спорах с момента подачи проектного предложения, что может отрицательно повлиять на способность реализовать партнёрский проект.

74. Тендерная документация также может содержать следующие критерии:

1) технико-экономические показатели объекта соглашения;

2) сроки создания и/или реконструкции объекта соглашения;

3) гарантии качества объекта соглашения, предоставляемые партнером;

4) объем финансирования, перечень имущества или имущественных прав, подлежащих предоставлению со стороны ОЗ частному партнеру в целях исполнения соглашения;

5) объем средств частного партнера, подлежащих привлечению для исполнения соглашения;

6) обеспечение исполнения партнером своих обязательств по соглашению;

7) цены (тарифы), в том числе предельные, на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавки к таким ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной соглашением;

8) риски, принимаемые на себя партнером;

9) иные критерии.

75. Победителем тендера является тот участник тендера, тендерное предложение которого по заключению Оценочной комиссии содержит лучшие условия по сравнению с тендерными предложениями других участников тендера.

76. Результаты рассмотрения и оценки тендерных предложений отражаются в протоколе рассмотрения и оценки тендерных предложений. Протокол подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для опубликования сообщения о проведении тендера, в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения тендерных предложений.

77. Участникам тендера направляются письменные уведомления о результатах рассмотрения и оценки тендерных предложений.

78. Тендерная документация не должна содержать:

1) требования к участникам тендера, необоснованно ограничивающие доступ кого-либо из них к участию в тендере;

2) указание на товарные знаки и знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы или наименования мест происхождения товаров.

5. Порядок опубликования сообщения о проведении и результатах тендера

79. Сообщение о проведении тендера опубликуется (размещается) в одном из официальных СМИ и на официальном портале ОЗ в сети Интернет (при наличии) и на сайте УГО.

80. Срок опубликования (размещения) сообщения или направления уведомления о проведении тендера устанавливается в тендерной документации и не может быть менее 20 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в тендере.

81. В сообщении (уведомлении) должны быть указаны:

1) правовые основания проведения тендера;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов организатора тендера, адрес его официального сайта в сети Интернет (при наличии) и иные реквизиты;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов ОЗ, уполномоченного на заключение и/или исполнение соглашения от имени государства, в случае, если это предусмотрено решением о заключении соглашения;

4) объект соглашения;

5) срок действия соглашения;

6) требования к участникам тендера;

7) критерии тендера и их параметры;

8) порядок, место и срок представления тендерной документации;

9) размер платы, взимаемой организатором тендера за представление тендерной документации, порядок и сроки ее внесения, если такая плата установлена;

10) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Оценочной комиссии и иная информация о ней;

11) порядок, место и срок представления заявок на участие в тендере (даты и время начала и истечения этого срока);

12) порядок, место и срок представления тендерных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);

13) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками и тендерными предложениями;

14) порядок определения победителя тендера;

15) срок подписания членами Оценочной комиссии протокола о результатах проведения тендера;

16) срок подписания соглашения.

82. Сообщение о результатах проведения тендера публикуется Оценочной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения тендера или принятия в установленном порядке решения об объявлении тендера несостоявшимся.

83. В сообщении о результатах проведения тендера указывается наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) победителя тендера или решение об объявлении тендера несостоявшимся с обоснованием этого решения.

6. Порядок подачи и приема заявок на участие в тендере

84. Срок подачи, форма, содержание, требования, которым должна соответствовать заявка на участие в тендере (далее - заявка), а также состав документов и материалов, подтверждающих соответствие участников тендера требованиям, предъявляемым к ним, устанавливаются в тендерной документации с учетом требований Закона РТ «О ГЧП», иных нормативных правовых актов РТ и настоящего Пособия.

85. Подача заявок осуществляется, начиная с даты опубликования сообщения о проведении тендера и прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками. При этом срок представления заявок, установленный в тендерной документации, должен составлять не менее 20 рабочих дней со дня опубликования сообщения о проведении тендера.

86. Заявка должна быть оформлена письменно по форме, установленной в тендерной документации. Заявка должна быть оформлена на государственном языке в двух экземплярах (оригинал и копия), либо в количестве экземпляров, указанном в тендерной документации, каждый из которых удостоверяется подписью заявителя и представляется в порядке, установленном в тендерной документации, в отдельном запечатанном конверте.

87. К заявке в качестве документов, подтверждающих информацию о соответствии участника тендера специальным требованиям предварительного отбора, прилагаются документы:

1) содержащие подробную характеристику опыта участника тендера в реализации проектов ГЧП в отношении объектов, аналогичных объекту соглашения;

2) подтверждающие способность участника тендера обеспечить

необходимый объем собственных и заемных средств и готовность инвестировать в целях реализации соглашения и/или способность привлечь частное финансирование для указанных целей.

88. С учетом особенностей выбранной формы ГЧП, объекта инфраструктуры и социальных услуг в тендерной документации могут быть установлены иные и/или дополнительные документы, представляемые участником тендера вместе с заявкой и подтверждающие соответствие участника тендера специальным требованиям предварительного отбора.

89. К заявке прилагается удостоверенная подписью участника тендера опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается у ОЗ, копия - у участника тендера.

90. На копии описи представленных участником тендера документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки с указанием номера этой заявки.

91. Все экземпляры заявки должны быть прошиты. Сшивка должна быть подтверждена подписью уполномоченного представителя участника тендера. На обратной стороне последнего листа заявки должно быть указано общее количество страниц заявки. Копия заявки должна быть сшита отдельно от оригинала.

92. Факсимильные копии документов не принимаются и не действительны. Все страницы оригинала заявки должны быть пронумерованы и промаркированы надписью «Оригинал». Все страницы копии заявки должны быть пронумерованы и промаркированы надписью «Копия». В случае каких-либо расхождений между оригиналом и копией рассматривается оригинал.

93. Представленная заявка подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

94. Участник тендера может изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока представления заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило до истечения срока представления заявок.

95. Конверт с представленной заявкой по истечении срока представления заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику тендера вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки.

96. Один участник тендера вправе подать только одну заявку.

7. Порядок проведения предварительного отбора участников тендера

97. Предварительный отбор участников тендера проводится ОЗ в целях определения участников тендера, соответствующих общим и специальным требованиям предварительного отбора участников тендера и получающие

право на подачу тендерных предложений.

98. Требования предварительного отбора участников тендера устанавливаются в тендерной документации в соответствии с Законом РТ «О ГЧП» с учетом выбранной формы ГЧП и особенностей объекта инфраструктуры или социальных услуг.

99. В тендерной документации могут быть предусмотрены следующие общие требования к участнику тендера:

- 1) наличие в установленном порядке осуществленной регистрации;
- 2) отсутствие начатой в отношении его процедуры ликвидации или реорганизации;
- 3) отсутствие начатой и/или осуществленной в отношении его процедуры банкротства за последние пять лет;
- 4) отсутствие задолженностей перед бюджетом или внебюджетными фондами в отношении налогов и других обязательных платежей по состоянию на конец прошлого календарного года. Участник тендера считается выполнившим данное требование, если он оспаривает такую задолженность в соответствии с законодательством РТ в судебном порядке и если по такому спору на дату рассмотрения заявки не имеется судебного решения, вступившего в законную силу, или имеется решение в пользу участника тендера;
- 5) отсутствие принятого в отношении участника тендера решения о приостановлении его деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами РТ на дату представления заявки;
- 6) неучастие в решении вопросов, связанных с подготовкой и проведением тендера;
- 7) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков;
- 8) наличие годового оборота, активов, эквивалентных величине, определенной тендерной документацией, за каждый год последнего периода, длительность которого определяется тендерной документацией;
- 9) наличие чистой прибыли (после налогообложения) от деятельности за каждый из последних двух лет.

100. В тендерной документации могут быть предусмотрены следующие специальные требования к участнику тендера:

- 1) наличие опыта (самостоятельно либо совместно с иными лицами) реализации проектов ГЧП;
- 2) финансирование без нарушений, в том числе за счет заемных средств, проектов ГЧП в размере, определяемом тендерной документацией;
- 3) наличие опыта привлечения негосударственных средств для реализации проектов ГЧП.

101. С учетом особенностей формы ГЧП и объекта инфраструктуры или социальных услуг, в тендерной документации могут быть установлены иные и/или дополнительные значения указанных выше специальных требований, а также иные и/или дополнительные специальные требования, в том числе финансовые, эксплуатационные, юридические и технические специальные требования предварительного отбора.

102. Предварительный отбор включает в себя:

1) определение соответствия заявки требованиям, установленным в тендерной документации;

2) определение соответствия квалификации участников тендера общим и специальным требованиям предварительного отбора (далее - требования), предъявляемым к участникам тендера в соответствии с тендерной документацией.

103. Предварительный отбор проводится в срок, указанный в тендерной документации, но не более 14 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками. Для проведения предварительного отбора ОЗ может привлекать независимых экспертов и/или экспертные группы.

104. При рассмотрении заявок ОЗ проверяет достоверность сведений, указанных в заявке.

105. В случае представления участником тендера неполных или недостоверных сведений, ОЗ имеет право запросить от участника тендера представления разъяснений в письменной форме в отношении представленной им заявки в целях подтверждения соответствия участника тендера требованиям.

106. Запрос направляется по адресу участника тендера, указанному в заявке, заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством факсимильной связи по номеру факса, указанному в заявке, с последующим направлением заказного письма с уведомлением о вручении.

107. Запрос подлежит рассмотрению и выполнению участником тендера в течение 10 рабочих дней с даты получения, если иной срок не установлен в требовании.

108. В случае невыполнения участником тендера запроса в указанный срок, ОЗ вправе считать представленную в составе заявки информацию неполной и/или недостоверной и принять решение об отказе в признании участника тендера соответствующим требованиям.

109. По итогам рассмотрения заявок ОЗ принимает в отношении каждого участника тендера, участвующего в предварительном отборе, одно из следующих решений:

1) о признании квалификации участника тендера соответствующим предъявленным требованиям и прошедшим предварительный отбор;

2) об отказе в признании квалификации участника тендера

соответствующим предъявленным требованиям и признании его не прошедшим предварительного отбора.

110. Решение об отказе в признании квалификации участника тендера соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам тендера, принимается в случае, если:

- 1) квалификация участника тендера, участвующий в предварительном отборе, не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам тендера;
- 2) заявка не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам;
- 3) представленные участником тендера, участвующим в предварительном отборе, документы и материалы неполны и/или недостоверны.

111. На основании результатов предварительного отбора, оформляется протокол о результатах проведения предварительного отбора (далее - протокол). Протокол включает в себя наименования участников тендера, прошедших предварительный отбор и получивших право на подачу тендерных предложений, а также наименования участников тендера, не прошедших предварительного отбора и не получивших права на подачу тендерных предложений, с обоснованием принятого решения по каждому участнику тендера.

112. О результатах предварительного отбора и принятых ОЗ решениях участники тендера уведомляются в течение 5 рабочих дней со дня подписания ОЗ протокола и им направляются следующие документы:

- 1) участникам тендера, прошедшим предварительный отбор, - копия протокола, содержащего решение о признании соответствующего участника тендера прошедшим предварительный отбор, и уведомление о предоставлении права подачи тендерных предложений;
- 2) участникам тендера, не прошедшим предварительного отбора, - копия протокола, содержащего решение об отказе в признании участника тендера соответствующим требованиям, и решение о признании участника тендера не прошедшим предварительного отбора.

113. Участник тендера вправе, в любое время до истечения срока представления тендерных предложений, изменить или отозвать свое тендерное предложение.

114. Участник тендера не вправе подавать два или более тендерных предложений в рамках одного и того же этапа подачи тендерных предложений.

115. Если к моменту вскрытия конвертов с тендерными предложениями было подано только одно тендерное предложение, осуществляется оценка тендерного предложения и, если тендерное предложение соответствует тендерной документации, тендер признается несостоявшимся, при этом соглашение может быть заключено с указанным лицом без проведения тендера.

8. Порядок оценки тендерных предложений.

116. ОЗ в целях оценки тендерных предложений образует Оценочную комиссию. Порядок образования, состав и деятельность Оценочной комиссии регулируется Пособием о порядке образования, составе и деятельности комиссии по оценке партнерских проектов в РТ, разработанной Центром ГЧП.

117. Рассмотрение и оценка тендерных предложений осуществляется в целях определения соответствия тендерного предложения критериям тендера, установленным в тендерной документации, и проведения сравнения содержащихся в тендерных предложениях условий для определения победителя тендера.

118. Критерии тендера и их значения для оценки тендерных предложений устанавливаются в тендерной документации с учетом требований Закона РТ «О ГЧП», иных нормативных правовых актов РТ и настоящего Пособия.

119. Значение критерия тендера определяется путем установления в тендерной документации порядка поэтапной оценки тендерных предложений. В случае соответствия тендерных предложений комплексным критериям тендера на предыдущем этапе оценки, тендерные предложения допускаются к дальнейшему рассмотрению на следующем этапе оценки.

120. В тендерной документации в отношении каждого критерия тендера могут быть установлены числовые параметры, определяющие начальное значение критерия в виде числа и указывающие на необходимость уменьшения или увеличения начального значения критерия.

121. Каждое тендерное предложение подлежит проверке на соответствие требованиям тендерной документации в отношении оформления тендерного предложения и полноты представленных документов и информации.

122. В случае представления участником тендера в тендерных предложениях неполных или недостоверных сведений, ОЗ имеет право запросить от соответствующего участника тендера представления разъяснений в письменной форме в отношении его тендерного предложения.

123. Запрос о разъяснении участником тендера положений его тендерного предложения направляется по адресу участника тендера или посредством факсимильной связи по номеру факса либо электронной почты, указанные в сопроводительном письме к тендерному предложению участника тендера, заказным письмом с уведомлением о вручении.

124. Запрос подлежит рассмотрению и исполнению участником тендера в течение 10 рабочих дней с даты получения, если иной срок не установлен в запросе. Запрос считается полученным участником тендера в дату доставки письма по почтовому адресу участника тендера, указанную в уведомлении о вручении или в уведомлении о невозможности вручения корреспонденции в связи с отсутствием представителей участника тендера по указанному почтовому адресу.

125. В случае непредставления запрошенных документов и/или информации в указанный срок или установления недостоверности сведений в тендерном предложении, такое предложение не подлежит оценке.

126. Решение о несоответствии тендерного предложения требованиям тендерной документации принимается в случае, если:

1) участником тендера не представлены документы и материалы, предусмотренные тендерной документацией, подтверждающие соответствие тендерного предложения требованиям, установленным тендерной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в тендерном предложении;

2) условие, содержащееся в тендерном предложении, не соответствует установленным числовым параметрам критериев тендера;

3) представленные участником тендера документы и/или материалы недостоверны.

127. Оценка тендерных предложений, представленных в соответствии с тендерной документацией, содержащей числовые параметры критериев тендера, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае, если для критерия тендера установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в тендерном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в тендерном предложении условия, и наименьшего из значений, содержащихся во всех тендерных предложениях условий, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех тендерных предложениях условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех тендерных предложениях условий.

2) в случае, если для критерия тендера установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в тендерном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех тендерных предложениях условий, и значения, содержащегося в тендерном предложении условия, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех тендерных предложениях условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех тендерных предложениях условий.

128. Тендерной документацией может быть установлен иной порядок оценки тендерных предложений, представленных в соответствии с тендерной документацией, содержащей числовые параметры критериев тендера.

129. Для каждого тендерного предложения величины, рассчитанные по всем критериям тендера в соответствии с положениями пункта 127 настоящего Пособия, суммируются и рассчитывается итоговая величина.

130. Содержащиеся в тендерных предложениях условия оцениваются

путем сравнения результатов суммирования.

131. Победителем тендера признается участник тендера, предложивший наилучшие условия.

132. В случае, если два и более тендерных предложений содержат равные наилучшие условия, победителем тендера признается участник тендера, раньше других указанных участников тендера представивший тендерное предложение.

133. Оценка тендерных предложений, представленных в соответствии с тендерной документацией, не устанавливающей числовые параметры критериев тендера, осуществляется путем ранжирования тендерных предложений на основании результатов их комплексной оценки и сопоставления по степени выгоды содержащихся в них условий.

134. При рассмотрении и оценке тендерных предложений могут быть приняты во внимание мнения привлеченных независимых экспертов или экспертной группы.

135. По итогам рассмотрения и оценки тендерных предложений оформляется протокол рассмотрения и оценки тендерных предложений, который включает:

1) результаты рассмотрения тендерных предложений с указанием тендерных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии критериям тендера, установленным в тендерной документации;

2) результаты оценки тендерных предложений;

3) наименование и место нахождения победителя тендера, обоснование принятого решения о признании участника тендера победителем тендера.

136. Протокол рассмотрения и оценки тендерных предложений подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для опубликования сообщения о проведении тендера, в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения тендерных предложений. Участникам тендера могут направляться письменные уведомления о результатах рассмотрения и оценки тендерных предложений.

137. Если по результатам рассмотрения тендерных предложений принято решение о том, что ни одно из тендерных предложений не соответствует критериям тендера, установленным в тендерной документации, тендер признается несостоявшимся.

138. Срок рассмотрения и оценки тендерных предложений устанавливается в тендерной документации и не может превышать 30 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с тендерными предложениями.

9. Соглашение о ГЧП

139. Соглашение о ГЧП может заключаться в целях строительства

(реконструкции), эксплуатации следующих объектов и/или предоставления социальных услуг:

- 1) транспортной инфраструктуры и транспорта;
- 2) коммунальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства;
- 3) электроэнергетики;
- 4) связи;
- 5) социально-культурной сферы;
- 6) образования и социального обслуживания;
- 7) туристического назначения;
- 8) инфраструктуры инновационной системы;
- 9) гидротехнические сооружения;
- 10) иные объекты инфраструктуры и социального обслуживания.

140. Соглашение обязательно включает в себя следующее:

1) Характер и объем выполняемых работ и услуг, предоставляемых частным партнером.

2) Условия предоставления услуг и степень их исключительности, права частного партнера в Соглашении.

3) Помощь, которую ОЗ может предоставить в получении лицензий и разрешений в той степени, в которой это необходимо для реализации партнёрского проекта.

4) Возвращение активов ОЗ по прекращении или истечении срока действия соглашения в порядке, предусмотренном в Соглашении.

5) Порядок рассмотрения и утверждения технических проектов, строительных планов и спецификаций ОЗ и процедуры для испытаний и заключительной проверки, утверждения и принятия партнёрского проекта при осуществлении партнёрских проектов в инфраструктурном секторе.

6) Права ОЗ или РО:

а) проведение мониторинга выполнения работ, оказания услуг, предоставляемых частным партнером;

б) условия и степень, в которой ОЗ или регулирующий орган может потребовать внести изменения в отношении работ и условий услуг;

в) осуществление иных разумных мер, которые, по их мнению, являются соответствующими для того, чтобы партнёрский проект правильно работал;

г) применение мер в соответствии с юридическими и договорными требованиями.

7) Степень, в которой частный партнер обязан предоставить ОЗ или регулирующим органам, отчеты и другую информацию о своей деятельности.

8) Механизмы для решения вопросов, связанных с дополнительными затратами и другими последствиями, которые могут возникнуть в результате какого-либо указания со стороны ОЗ или другого государственного органа, включая любые компенсации, на которую частный партнер имеет право претендовать.

9) Права ОЗ рассматривать и утверждать основные контракты, которые будет заключать частный партнер, в частности с участием частного партнера или других аффилированных лиц.

10) Гарантия исполнения партнерского проекта, которая должна быть предоставлена и страховые полисы, которые должны быть у частного партнера в связи с осуществлением партнёрского проекта.

11) Средства правовой защиты в случае неисполнения обязательств одной из сторон.

12) Условия освобождения от ответственности сторон за неспособность выполнить обязательство или отсрочку выполнения любых обязательств, вне пределов его разумного контроля.

13) Срок действия Соглашения, а также права и обязанности сторон по его истечении или прекращении.

14) Способ расчета ущерба и компенсации в соответствии со статьей 43 Закона РТ «О ГЧП». В Соглашении оговаривается порядок выплаты компенсации сторонам, которая исчисляется в случае расторжения Соглашения и предусматривает, в случае необходимости, выплату фактической компенсации реальной стоимости работ, выполненных в рамках Соглашения, расходов или убытков, понесенных любой из сторон, в том числе, упущенную выгоду

15) Применимое право и механизмы урегулирования споров, которые могут возникнуть между ОЗ и частным партнером.

16) Права и обязанности сторон в отношении конфиденциальной информации.

17) Соответствующие финансовые условия.

18) Разделение рисков между ОЗ и частным партнером.

19) Выплата частному партнеру компенсации за счет средств соответствующего бюджета или выплата за оказание услуг, взимаемая частным партнером за услугу, оказанную им в соответствии со статьей 32 Закона РТ «О ГЧП». Соглашение может разрешить частному партнеру иметь право устанавливать, получать или собирать представленные выплаты за оказание услуг при реализации партнёрского проекта в соответствии с условиями Соглашения. Соглашение предусматривает методы и формы установления и корректировки выплат за оказание услуг в соответствии с

условиями, установленными компетентным регулирующим органом. ОЗ может осуществить прямую выплату частному партнеру в качестве замены, либо в дополнение к выплатам за предоставленные услуги при реализации партнёрского проекта.

20) Функции частного сектора для выполнения и реализации партнёрского проекта, финансовых, технических, операционных, рисков, по выполнению государственных задач или использованию государственного имущества и получения выплат за услуги.

141. Соглашением также могут быть предусмотрены любые другие вопросы, которые стороны считают необходимыми.

10. Подписание соглашения и вступление его в силу

142. Подписание соглашения и вступления его в силу включает в себя следующие этапы:

- 1) окончательное согласование условий соглашения;
- 2) подписание пакета документов;
- 3) выполнение отлагательных условий;
- 4) вступление в силу соглашения.

143. Тендерной документацией определяется порядок проведения переговоров с победителем тендера с целью заключения соглашения и согласования условий соглашения в части, не урегулированной самой тендерной документацией либо проектом соглашения.

144. Выполнение отлагательных условий соглашения, включая привлечение финансов в проект, передачу правоустанавливающих документов, не может превышать установленный в тендерной документации срок для введения соглашения в силу.

145. Результаты работы докладываются Совету по ГЧП. По результатам рассмотрения на заседании Совета принимается решение о коррекции отдельных условий соглашения, не являющихся существенными, а также о заключении дополнительных соглашений с финансирующими организациями и частным инвестором по вопросам взаимодействия при реализации проекта ГЧП.

146. ОЗ контролирует заключение частным партнером необходимых финансовых соглашений и выполнение иных отлагательных условий соглашения.

11. Строительство (реконструкция) объекта ГЧП

147. Этап строительства (реконструкции) объекта ГЧП включает вопросы, связанные с проведением изыскательских работ, подготовкой проектной и сметной документации и проведением их государственной

экспертизы, выделением земельного участка под строительства (реконструкции), если эти мероприятия не были выполнены на ранних этапах, а также подготовку земельного участка для выполнения строительных работ и ввода в эксплуатацию объекта ГЧП.

148. Этап строительства (реконструкции) объекта ГЧП осуществляется в соответствии с условиями соглашения и нормативных правовых актов РТ.

149. Мероприятия для целей исполнения обязательств ОЗ в рамках этапа строительства (реконструкции) объекта ГЧП организуются и реализуются Рабочей группой, созданной ОЗ. Рабочая группа разрабатывает план-график по исполнению обязательств ОЗ по строительству (реконструкции) объекта ГЧП, установленные подписанным соглашением.

150. Мероприятия, указанных в пункте 149 настоящего Пособия, реализуются ОЗ самостоятельно либо с привлечением иных лиц в пределах собственных средств и/или иных источников, незапрещенных нормативными правовыми актами РТ.

151. Мониторинг исполнения обязательств участников соглашения на этапе строительства (реконструкции) объекта ГЧП осуществляется в соответствии с Законом РТ «О ГЧП», иными нормативными правовыми актами РТ и настоящим Пособием.

12. Введение в эксплуатацию объекта ГЧП

152. Этап введения в эксплуатацию созданных и/или реконструированных объектов ГЧП, земельных участков и иных объектов движимого и недвижимого имущества осуществляется в соответствии с условиями соглашения и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РТ.

153. Мероприятия для целей исполнения обязательств ОЗ в рамках этапа ввода в эксплуатацию объекта ГЧП организуются и реализуются Рабочей группой, созданной ОЗ. Рабочая группа разрабатывает план-график по исполнению обязательств ОЗ по вводу в эксплуатацию объекта ГЧП, установленные подписанным соглашением.

154. Мероприятия, указанных в пункте 153 настоящего Пособия, реализуются ОЗ самостоятельно либо с привлечением иных лиц в пределах собственных средств и/или иных источников, незапрещенных нормативными правовыми актами РТ.

155. Мониторинг исполнения обязательств участников соглашения на этапе ввода в эксплуатацию объекта ГЧП осуществляется в соответствии с Законом РТ «О ГЧП», иными нормативными правовыми актами РТ и настоящим Пособием.

156. При нарушении сторонами условий соглашения, стороны принимают меры по сохранению контрактных обязательств, в том числе путем компромисса в целях сохранения общественных интересов в рамках

соглашения и нормативных правовых актов РТ.

13. Завершение проекта ГЧП

157. Проект ГЧП завершается исполнением всех принятых на себя обязательств сторонами соглашения.

158. На момент завершения проекта ГЧП в соответствии с соглашением с объектов ГЧП, земельных участков и иных объектов движимого и недвижимого имущества должны быть сняты все обременения. Регистрация (перерегистрация) объектов движимого и недвижимого имущества, права на которые требуют обязательной государственной регистрации, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РТ.

159. Объект ГЧП, земельные участки и иные объекты движимого и недвижимого имущества должны передаваться государственному партнеру в технически исправном состоянии. Процедура освидетельствования соответствующих объектов, требования к их техническому состоянию и иные требования определяются соглашением.

160. Процедура и условия передачи объекта ГЧП, земельных участков и иных объектов движимого и недвижимого имущества определяются соглашением. Передача государственному партнеру указанных в настоящем пункте объектов осуществляется на основании подписываемого сторонами соглашения акта приема-передачи.

14. Мониторинг исполнения обязательств по проектам ГЧП

161. На данном этапе осуществляется работа по мониторингу исполнения обязательств частных партнеров и ОЗ, принятых в рамках соглашения.

162. Контроль исполнения частными партнерами условий соглашений осуществляется в соответствии со статьей 39 Закона РТ «О ГЧП».

163. УГО разрабатывает рабочий план-график контроля исполнения контрактных обязательств частного партнера и ОЗ по проекту ГЧП с определением ответственных подразделений ОЗ, компетентных в соответствующих вопросах реализации проекта.

164. В соответствии с указанным планом-графиком проводятся мероприятия по опросу сторон по взаимному исполнению обязательств. При обнаружении факторов, препятствующих реализации проекта ГЧП, принимаются меры либо организовывается переговорный процесс (совещание) по вопросам их устранения (преодоления).

165. По результатам совещания определяется перечень мероприятий с определением ответственных и сроков их реализации, а также определяются вопросы целесообразности корректировки контрактной и нормативной документации по проекту.

166. Результаты мониторинга и предложения по преодолению факторов,

препятствующих реализации проекта ГЧП, в течение 5 рабочих дней направляются в УГО.

167. Участники проекта ГЧП и иные заинтересованные стороны информируются о результатах мониторинга и принятых мерах по преодолению факторов, препятствующих реализации проекта ГЧП, в соответствии с условиями соглашений.

15. Особенности реализации отдельных форм проектов ГЧП

168. ОЗ может начать переговоры по соглашению без использования процедур, установленных статьями 9 – 21 Закона «О ГЧП» с учетом согласия Совета, после получения рекомендаций УГО.

169. Переговоры по соглашению без проведения процедур тендера, установленных статьями 9 – 21 Закона «О ГЧП» могут быть проведены в следующих случаях:

1) при наличии срочной необходимости в непрерывном оказании услуг, а также в случае, когда выполнение норм, установленных вышеназванными статьями Закона РТ «О ГЧП» является нецелесообразным, при условии, что обстоятельства, вызвавшие данную срочную необходимость, не могли быть предусмотрены ОЗ, и данные обстоятельства не являются результатом медлительности ОЗ;

2) при непродолжительном сроке партнёрского проекта и когда ожидаемая первоначальная сумма инвестиций не превышает сумму, указанную Советом;

3) когда партнёрский проект затрагивает вопросы национальной обороны или общественной безопасности;

4) при наличии только одного источника, способного оказать требуемую услугу, в том числе, услуги использования интеллектуальной собственности, коммерческих тайн или других эксклюзивных прав, которые находятся во владении или под контролем определенного лица (лиц);

5) когда ТД ПО или запрос на подачу предложений был выдан, но ответов не получено, или когда все предложения не смогли удовлетворить критерии оценки, указанные в запросе на подачу предложений, и если, по мнению ОЗ, выдача новых ТД ПО и нового запроса на подачу предложений, не приведет к подаче контракта в течение требуемого срока;

б) в других случаях, когда Совет утверждает такое исключение ввиду веских причин национального или общественного интереса или в случаях признания в интересах местного органа государственной власти.

170. Если переговоры по соглашениям осуществляются без проведения тендера, ОЗ:

1) проводит предварительное ТЭО и ТЭО в соответствии с рекомендациями Совета, выданное с соблюдением требований абзаца второго

статьи 8 Закона РТ «О ГЧП». То есть, ОЗ обязан придерживаться указаний Совета в отношении управления любым этапом партнёрского проекта и содействие его реализации. Такие указания со Стороны Совета ОЗ даются только после проведения консультаций с УГО и соответствующей ОЗ;

2) кроме соглашений, переговоры по которым проводятся в соответствии с абзацем третьим статьи 22 Закона РТ «О ГЧП», направляет уведомления о решении начать переговоры в отношении соглашения, которое будет опубликовано предварительно оговоренным способом;

3) по возможности начинает переговоры с лицами, которых ОЗ рассматривает как способных реализовать проект партнерства с участием представителя УГО;

4) устанавливает критерии оценки, в соответствии с которыми предложения будут оцениваться и ранжироваться.

171. ОЗ выдает уведомление о присуждении контракта, которое будет опубликовано соответствующим образом, за исключением соглашения, присужденного в соответствии с подпунктом 3) пункта 169 настоящего Пособия.

172. Уведомление, выданное в соответствии с пунктом 171 настоящего Пособия должно определять частного партнера и включать краткое описание важных условий соглашения.

Приложение 1
к Методическому пособию по подготовке
и реализации проектов ГЧП в РТ

ПЕРВОНАЧАЛЬНОЕ ПРОЕКТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по государственно-частному партнерству²
(ГЧП)

(Разделы и пункты, обязательные для заполнения)*

I. Общие сведения*	
1) Наименование проекта	
2) Место реализации проекта	
3) Сектор реализации проекта (транспорт, образование, здравоохранение или др.)	
4) Сфера реализации проекта (указать: инфраструктура или социальные услуги)	
5) Инициатор проекта	
6) Краткое описание проекта	
7) Предполагаемая стоимость проекта	
8) Предполагаемый срок реализации проекта	
9) Обоснование инициации проекта:	
а) необходимость реализации проекта	
б) соответствие планам, программам, концепциям, стратегиям развития территории/отрасли	
в) роль частного партнера	
г) Форма, способы и объем участия государства в поддержке и реализации проекта	
10) Цели и задачи проекта	
11) Ожидаемый социально- экономический эффект	
12) Описание рынка потребителей	
13) Опыт реализации аналогичных проектов в других регионах	
14) Опыт организации – заказчика в осуществлении проекта ГЧП или похожего проекта	
15) Контактное лицо	
II. Организационный раздел	
1) Текущая стадия проекта*	
2) План реализации проекта*	
3) Структура инвестиций с разделением по*:	
а) объектам	

² Абзац третьей части 1 статьи 5, часть 2 статьи 7 и др. Закона РТ от 28 декабря 2012 года № 907 «О государственно – частном партнерстве».

финансирования;	
б) источникам финансирования:	
– Долевое участие;	
– Государственная поддержка;	
– Вклады инвестора;	
– Местный вклад	
– Другое (указать)	
4) Источники возвратности инвестиций*	
5) Перечень потенциальных участников проекта*	
6) Показатели эффективности реализации проекта	
7) Наличие презентационных материалов	
III. Форма ГЧП. Инициатор выбирает один или несколько форм (смежную форму) из нижеприведенных вариантов. В случае выбора «Другое», указывается предлагаемая самым инициатором форма ГЧП. Для правильного выбора формы ГЧП, можно использовать Рекомендуемые формы ГЧП в РТ (приведены после настоящей таблицы).	
1) Строительство и передача	<input type="checkbox"/>
2) Строительство, аренда и передача	<input type="checkbox"/>
3) Строительство, эксплуатация и передача	<input type="checkbox"/>
4) Строительство, владение и эксплуатация	<input type="checkbox"/>
5) Строительство, владение, эксплуатация и передача	<input type="checkbox"/>
6) Строительство, передача и эксплуатация	<input type="checkbox"/>
7) Соглашение о расширении и эксплуатации	<input type="checkbox"/>
8) Реконструкция, эксплуатация и передача	<input type="checkbox"/>
9) Реконструкция, аренда, передача	<input type="checkbox"/>
10) Оказание социальных услуг	<input type="checkbox"/>
11) Другое (указать)	<input type="checkbox"/>

Рекомендуемые Формы ГЧП в РТ

- 1) Строительство и передача (СП)** – частный партнер осуществляет финансирование и строительство инфраструктурного объекта и после завершения строительных работ передает данный инфраструктурный объект государственному партнеру, который в течение оговоренного в соглашении о ГЧП периода времени оплачивает затраты частного партнера по строительству инфраструктурного объекта. *Build-and-Transfer (BT)*.
- 2) Строительство, аренда и передача (САП)** – частный партнер осуществляет финансирование и строительство инфраструктурного объекта ГЧП и по завершении строительства передает его государственному партнеру, сохраняя за собой права на аренду инфраструктурного объекта на определенный период времени, после окончания которого право распоряжаться инфраструктурным объектом (в дальнейшем предоставить в аренду) автоматически переходит государственному партнеру. *Build-Lease-and-Transfer (BLT)*.
- 3) Строительство, эксплуатация и передача (СЭП)** – частный партнер осуществляет финансирование и строительство инфраструктурного объекта, а после завершения строительства - его эксплуатацию и содержание. Частный партнер эксплуатирует инфраструктурный объект в течение оговоренного в Соглашении периода времени, в течение которого

частный партнер имеет право взимать плату с потребителей услуг данного объекта. Размер данной платы не превышает размера, указанного в заявке частного партнера при участии в отборе частного партнера, за исключением случаев, предусмотренных Соглашением. Соглашением могут быть предусмотрены случаи повышения размера платы с потребителей данных услуг лишь в целях компенсации разницы потери, связанной с рыночным повышением стоимости товаров, работ и услуг. Взимание платы осуществляется в целях возмещения издержек частного партнера при строительстве, эксплуатации и содержании инфраструктурного объекта. Частный партнер передает инфраструктурный объект государственному партнеру по завершении определенного в Соглашении периода времени. *Build-Operate-and-Transfer (BOT)*.

- 4) **Строительство, владение и эксплуатация (СВЭ)** – частный партнер осуществляет финансирование, строительство, владение, эксплуатацию и содержание инфраструктурного объекта. Он также имеет право возмещать свои издержки по финансированию, эксплуатации и содержанию объекта посредством взимания соответствующей платы с конечных потребителей. Размер данной платы не превышает размера, указанного в заявке частного партнера при участии в отборе частного партнера, за исключением случаев, предусмотренных Соглашением. Соглашением могут быть предусмотрены случаи повышения размера платы с потребителей данных услуг лишь в целях компенсации разницы потери, связанной с рыночным повышением стоимости товаров, работ и услуг. При данной форме участия частного партнера в проектах ГЧП передача объекта государственному партнеру не предусматривается. *Build-Own-and-Operate (BOO)*
- 5) **Строительство, владение, эксплуатация и передача (СВЭП)** – форма участия частного партнера в проектах ГЧП, которая определяется как «строительство, владение и эксплуатация», за исключением случаев, когда частный партнер после окончания срока соглашения осуществляет передачу объекта государственному партнеру. *Build-Own-Operate-and-Transfer (BOOT)*.
- 6) **Строительство, передача и эксплуатация (СПЭ)** – государственный партнер передает инфраструктурный объект частному партнеру, который осуществляет его строительство, беря на себя перерасход средств, возможные задержки при строительстве и связанные с этим риски. После официальной приемки инфраструктурного объекта государственным партнером, права собственности на него передаются государственному партнеру, при этом частный партнер эксплуатирует его от имени государственного партнера. *Build-Transfer-and-Operate (BTO)*
- 7) **Соглашение о расширении и эксплуатации (СРЭ)** – частный партнер расширяет существующий инфраструктурный объект, арендуемый у государственного партнера. Частный партнер осуществляет эксплуатацию инфраструктурного объекта в течение оговоренного в соглашении о ГЧП

срока, по окончании которого передает его государственному партнеру. *Contract-Add-and-Operate (CAO)*

- 8) **Реконструкция, эксплуатация и передача (РЭП)** – государственный партнер передает существующий инфраструктурный объект частному партнеру, который в течение определенного в Соглашении периода времени проводит мероприятия по переустройству объекта на основе внедрения новых технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным оборудованием. В течение оговоренного в Соглашении периода времени частный партнер имеет право собирать плату с потребителей за оказываемые инфраструктурные услуги. По завершении периода соглашения о ГЧП объект передается государственному партнеру. *Rehabilitate-Operate-and-Transfer (ROT)*
- 9) **Реконструкция, аренда, передача (РАП)** – частный партнер восстанавливает (реконструирует) существующий объект, затем арендует на оговоренный в Соглашении период времени, принимая на себя связанные с этим риски, а затем возвращает этот объект государству. *Rehabilitate-Lease- and-Transfer (RLT)*
- 10) **Оказание социальных услуг (ОСУ)** – государственный партнер передает право оказания определенной государственной социальной услуги частному партнеру, который в течение определенного в Соглашении периода времени оказывает определенные Соглашением виды социальных услуг определенным (неопределенным) категориям лиц на платной (безвозмездной) основе. В случае безвозмездного оказания частным партнером таких услуг, расходы, связанные с их предоставлением компенсируются частному партнеру в соответствии с Соглашением за счет государственного бюджета. *Provision of social services (PSS)*.

Сокращения:

1. ГЧП – Государственно – частное партнерство.
2. ППП – Предварительное проектное предложение;
3. Соглашение – Соглашение о ГЧП;
4. РТ – Республика Таджикистан;
5. ТЭО – Технико-экономическое обоснование.

Примечания:

1. Вышеуказанные Формы ГЧП, не являются исчерпывающими. Инициатор проекта может выбирать «Другое» и указывать свой вариант формы ГЧП. Предлагаемый инициатором вариант не должен противоречить требованиям Закона РТ «О ГЧП» и иных нормативных правовых актов РТ.
2. Инициатор может выбирать сочетание нескольких форм ГЧП, а также их отдельных элементов.

3. Типовая (стандартная) документация для различных форм ГЧП разрабатывается Государственным партнером (организацией – заказчиком) с учетом сферы, в которой реализуется проект ГЧП. Отсутствие такой документации не является препятствием для инициирования и заключения соглашения о ГЧП.

Приложение 2
к Методическому пособию по подготовке и
реализации проектов ГЧП в РТ

Методика определения и ранжирования проектов ГЧП

Проекты определяются и ранжируются в соответствии с нижеследующим двухступенчатым методом:

1. Метод определения;
2. Метод ранжирования.

Метод определения

При использовании данного Метода не осуществляется детальная оценка достижимости и желательности проекта ГЧП. Однако выполняется быстрый анализ для исключения тех проектов, которые явно не соответствуют Закону РТ «О ГЧП». Этот Метод состоит из ответа на два вопроса согласно нижеследующей таблице.

Таблица №1.

Вопросы	Описание	Ответ
Затрагивает ли проект инфраструктурные объекты и социальные услуги, за которых отвечает государство?	Проект должен быть под сферой деятельности или полномочия государства, а также с экономической точки зрения должен быть инфраструктурой или социальной услугой. Это включает в себя предоставление основных инфраструктурных фондов и социальных услуг, такие как: дороги, железные дороги, аэропорты, производство и распределение электроэнергии, здравоохранение и образование, вода и утилизация отходов и т.д. Наоборот деятельность, которая является частным по своей природе, например: промышленное производство товаров, не должно рассматриваться в качестве государственной услуги и поэтому не будут квалифицироваться как проекты ГЧП.	Да/Нет
Отвечает ли проект требованиям ГЧП?	Чтобы проект был реализован посредством ГЧП, он должен соответствовать правилам и нормам ГЧП (в соответствии с Законом РТ «О ГЧП»).	Да / нет

Если ответы на оба вышеназванных вопроса положительны, объекты инфраструктуры и/или социальные услуги могут быть включены в перечень потенциальных проектов ГЧП.

Метод ранжирования

Данный метод направлен на классификацию возможности проектов ГЧП, которые прошли стадию определения, чтобы выделять те проекты, которые имеют наибольший потенциал для успешной реализации в относительно промежуточно короткое время.

Этот метод состоит из подсчета возможностей проектов ГЧП в соответствии с шестью критериями, представленными в нижеследующей таблице.

Таблица №2. Метод ранжирования

Критерии	Описание	Оценка	Балл
1. Организационные характеристики сектора	Этот критерий оценивает рассматриваемый сектор с точки зрения инвестиционных возможностей для частного сектора и готовности к ГЧП. Сектор, требующий длительного и сложного процесса реструктуризации до любых транзакций по ГЧП, обычно можно дать низкий балл, в то время как сектору, где игроки четко определены и ряд ГЧП соглашений уже заключены можно дать высокий балл	1 – 5	
2. Текущий статус проекта	Этот критерий оценивает рассматриваемый проект с точки зрения статуса подготовки и уже гарантированных одобрений. Проекту, который находится на начальной стадии и еще официально не одобрен, лицами принимающими решения обычно дается низкий балл, в то время как проекту, который имеет ТЭО и последовательно включен во все стратегические государственные документы (Стратегия национального развития, Программа развития сектора или региона и т.д.) и инвестиционных планах дается высокий балл	1 – 5	
3. Степень заинтересованности частного сектора	Этот критерий оценивает рассматриваемый проект с точки зрения степени привлекательности для частного сектора. Проекту, который не нацелен на потенциальных участников тендера и требующего навыков и технологий, которые вряд ли будут предложены в Таджикистане в ближайшее время, как правило, дается низкий балл, в то время как проекту, который на неформальной или формальной основе вызвал значительный общественный интерес со стороны местного или международного частного сектора, дается высокий балл.	1 – 5	
4. Возможности инициатора	Этот критерий оценивает потенциал инициатора проекта (государства –министерств или агентств) по осуществлению проект ГЧП.	1 – 5	

Критерии	Описание	Оценка	Балл
проекта (государства)	<p>Этот критерий затрагивает два основных аспекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мотивация и серьёзность инициатора проекта (государства) в осуществлении проекта как ГЧП; • Потенциал инициатора проекта (технический, управленческий, финансовый и т.д.) (государства) в осуществлении проекта как ГЧП. <p>Проекту, который не поддерживается со стороны какого-либо государственного ведомства или агентств, или в случае, когда государственная власть или агентства имеют очень ограниченную возможность для реализации проекта, как обычно дается низкий балл, в то время как проекту, который поддерживается сильным государственным органом и управляется опытной командой, дается высокий балл</p>		
5. Наличие опыта	<p>Этот критерий оценивает рассматриваемый проект с точки зрения существующих прецедентов или аналогичного соглашения в Республике Таджикистан.</p> <p>Проекту, который является совершенно новым или инновационным и до сих пор не имеет примеров реализации в Таджикистане, как обычно дается низкий балл, в то время как проекту, который является повторением соглашения и для которого стандартная документация уже существует, дается высокий балл</p>	1 - 5	
6. Важные характеристики проекта	<p>Этот критерий оценивает рассматриваемый проект с точки зрения важности характеристики и возможности осуществления как ГЧП в соответствии с нижеследующим признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Объем инвестиций; • Сложность; • Применение в сфере инфраструктуры или социальных услуг; • Степень или сущность вовлеченности государственных активов; • Ориентировочные характеристики денежных потоков; • Доступность или структура на основе доходности (потенциал по непосредственному сбору доходов); • Потенциал для определения и передачи рисков; • Потенциал для спецификаций, основанных на результат; • Ориентировочный жизненный цикл / продолжительность контракта; • Социальная / политическая приемлемость. <p>Проекту, который кажется сложным, трудно управляемым и в конечном счете имеет</p>	1 – 5	

Критерии	Описание	Оценка	Балл
	ограниченные шансы для реализации, как правило, дается низкий балл, в то время как проекту с хорошим финансовым планом, адекватной структурой и надежными схемами распределения рисков на местах дается высокий балл		

Итог ранжирования: *Общая оценка проекта согласно таблице 2 является итогом сложения полученных оценок по каждому критерию.*